

PATVIRTINTA:

Vilniaus „Ateities“ mokyklos

Direktoriaus 2025 m. spalio 10 d.

įsakymu Nr. V-94

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

Vilnius
2025

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Vilniaus „Ateities“ mokyklos (toliau – Įstaiga) duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą. Tvarka parengta vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, toliau – BDAR) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu Nr. XIV-2626 (toliau – ADTAĮ). Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka BDAR ir ADTAĮ vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

2. Duomenų subjektai turi šias teises:

- Teisė gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą: Informacija apie asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje, nurodyta BDAR 13 ir 14 straipsniuose, duomenų subjektui pateikiama žodžiu, raštu, elektroninėmis ryšių priemonėmis (pagal subjekto kreipimosi būdą) ir skelbiama Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Informacija pateikiama duomenų gavimo metu. Kai duomenys renkami ne tiesiogiai iš subjekto, jis informuojamas per pagrįstą laikotarpį, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Jei duomenys bus naudojami ryšiams palaikyti, informacija pateikiama ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekus su subjektu. Jei duomenis numatoma atskleisti kitam gavėjui, informacija pateikiama ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

- Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis: Duomenų subjektui paprašius, Įstaiga pateikia informaciją, ar jo duomenys yra tvarkomi. Jei tvarkomi, pateikiama su tvarkymu susijusi informacija, numatyta.

- BDAR 15 straipsnyje, bei tvarkomų duomenų kopija. Duomenys pateikiami raštu ir nemokamai, išskyrus atvejus, kai subjektas piktnaudžiauja teise, teikdamas nepagrįstus, neproporcingus ar pasikartojančius prašymus – tokiu atveju gali būti taikomas pagrįstas mokestis arba atsisakoma imtis veiksmų. Informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma, nebent prašoma kitaip.

- Teisė reikalauti ištaisyti ar papildyti duomenis: Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištaisytyt netikslius ar papildytų neišsamius duomenis. Įstaiga gali paprašyti patvirtinančių įrodymų, siekdama įsitikinti duomenų tikslumu. Apie bet kokių duomenų ištaisymą, ištrynimą ar tvarkymo apribojimą pranešama kiekvienam duomenų gavėjui, nebent tai būtų neįmanoma arba pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti informacijos apie šiuos duomenų gavėjus.

- Teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys: Duomenų subjektas gali nesutikti su duomenų tvarkymu, išskyrus atvejus, kai tai būtina atliekant užduotį viešojo intereso labui ar vykdant viešosios valdžios funkcijas. Duomenų valdytojas gali tęsti tvarkymą, jei motyvuotai nusprendžia, kad jo interesai yra viršesni už duomenų subjekto teises, arba jei duomenys yra reikalingi teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti.

- Teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“): Ši teisė įgyvendinama BDAR 17 straipsnyje numatytais atvejais. Ši teisė gali būti neįgyvendinta BDAR 17 str. 3 d. numatytais atvejais. Jei ištrinti duomenys buvo perduoti kitiems duomenų gavėjams, Įstaiga juos apie tai

informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti informacijos apie šiuos gavėjus.

- Teisė į duomenų perkeliamumą: Ši teisė įgyvendinama BDAR 20 straipsnyje nustatytais sąlygomis. Ji netaikoma asmens duomenims, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu (pvz., popierinėse bylose). Duomenų subjektas turi nurodyti, ar duomenys turi būti persiųsti jam, ar kitam duomenų valdytojui. Perkeliami duomenys nėra automatiškai ištrinami – tam reikia atskiro prašymo.

- Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą: Įstaiga privalo apriboti duomenų tvarkymą BDAR 18 str. 1 d. numatytais atvejais. Duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi. Prieš panaikinant apribojimą, duomenų subjektas informuojamas raštu, žodžiu ar elektroninėmis ryšių priemonėmis. Kaip ir kitais atvejais, apie apribojimą informuojami duomenų gavėjai, išskyrus tuos atvejus, kai tai neįmanoma ar reikalauja neproporcingų pastangų. Subjektas gali prašyti informacijos apie duomenų gavėjus.

- Teisė nesutikti, kad būtų taikomas automatizuotu tvarkymu grindžiamas sprendimas: Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas. Kreipiantis dėl sprendimo peržiūros, duomenų valdytojas atlieka išsamų visų svarbių duomenų vertinimą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA

3. Duomenų subjektas dėl teisių įgyvendinimo turi pateikti rašytinį prašymą. Prašymas turi būti įskaitomas, pasirašytas ir turi nurodyti: vardą, pavardę, kitus asmenį identifikuojančius požymius, kontaktinius duomenis, norimą įgyvendinti teisę ir atsakymo gavimo būdą. Prašymą galima pateikti asmeniškai, paštu, per pasiuntinį arba elektroninių ryšių priemonėmis.

4. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

- Asmeniškai atvykus – pateikti galiojančią asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- Siunčiant paštu ar per pasiuntinį – pridėti notaro patvirtintą dokumento kopiją.
- Per atstovą – pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.
- Elektroninėmis priemonėmis – pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Visi prašymai dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo turi būti perduoti ar persiųsti pareigūnui nedelsiant, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną. Įstaiga privalo suteikti informaciją per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo. Šis laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ar skaičių. Jei duomenų valdytojas nesiima veiksmų, jis privalo informuoti duomenų subjektą apie priežastis ir galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai.

6. Įstaiga privalo nedelsdama patikrinti ir, nustačius netikslumus ar neteisėtumą, ištaisyti, papildyti ar sunaikinti duomenis. Visi prašymai registruojami Asmens duomenų tvarkymo registravimo žurnale.

7. Aprašas yra peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

8. Tvarkos priedai, jeigu tokių yra, tampa neatsiejama šios Tvarkos dalimi.