Vilniaus „Ateities“ mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 3 priedas

## (Pirkimo iniciatoriaus paraiškos–užduoties formos pavyzdys)

Vilniaus „Ateities“ mokyklos

TVIRTINU

Direktorius

...........................

(parašas)

........................... .............................

(vardas, pavardė)

## PARAIŠKA–UŽDUOTIS

**DĖL VIEŠOJO PIRKIMO**

20 Nr.

Vilnius

Pirkimų organizatoriui / Viešųjų pirkimų komisijai pavedama atlikti viešąjį pirkimą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  nr. | DUOMENYS APIE PAGRINDINES PIRKIMO SĄLYGAS | |
| 1. | Pirkimo pavadinimas |  |
| 2. | BVPŽ kodas (–ai) |  |
| 3. | Maksimali pasiūlymo kaina, o jei pirkimas skaidomas į dalis  – kiekvienos dalies maksimali pasiūlymo kaina su PVM, Eur |  |
| 4. | Pirkimui skirta lėšų suma, o jei pirkimas skaidomas į dalis –  kiekvienos dalies pirkimui skirta lėšų suma su PVM, Eur |  |
| 5. | Pirkimo būdas |  |
| 6. | Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal *kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį / sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų*  *metodą / kainą* |  |
| 7. | Kai neskelbiama apie pirkimą, išsamus pirkimo būdo  pasirinkimo aplinkybių pagrindimas |  |
| 8. | Pirkimo pradžia, mėn. |  |
| 9. | Motyvai, kodėl pirkimas atliekamas nesinaudojant centrinės  perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu |  |
| 10. | Perkami prekių, paslaugų, darbų kiekiai (apimtys) |  |
| 11. | Kita reikalinga informacija: planai, brėžiniai, projektai,  darbų kiekių žiniaraščiai pridedami (jei reikia) |  |

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)