

## **SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus „Ateities“ mokyklos (toliau – Įstaiga) socialinis pedagogas yra II grupės švietimo įstaigos specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. pedagogu priimamas asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 3.2. darbe vadovaujasi tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais bei šiuo pareigybės aprašymu;
  - 3.3. atitinkantį Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus dalykiniam pasirengimui;
  - 3.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 reikalavimus;
  - 3.5. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
  - 3.6. išmanyti bendruosius ugdymo programų ir išsilavinimo standartus;
  - 3.7. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 3.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 3.9. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 3.10. žinoti šiuolaikinės pedagogikos, psichologijos pagrindus, gebėti juos taikyti savo veikloje;
  - 3.11. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu,

Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais švietimo įstaigų veiklą, vaikų ugdymą ir jų teisių apsaugą, darbo santykius, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. rengia metinę veiklos programą ir atsako už jos įgyvendinimą;

4.2. psichinių ir fizinių, asmeninių ir kolektyvinių ugdytinių ypatybių ir jų raidos sąlygų vertinimas ir analizė;

4.3. stiprina ugdytinių psichinę ir fizinę sveikatą;

4.4. pagalba pozityviai ugdytinio asmenybės raidai, gebėjimo būti asmenybe skatinimas (siekti save suvokti ir pažinti, gebėti priimti svarbius ir svarius gyvenimo sprendimus, gebėti realizuoti pozityvias asmenines savybes);

4.5. pagalba auklėtinio intelektualinei raidai (skatinti pažinimo interesų raidą, savivoką ir savirealizaciją);

4.6. individualus darbas su ugdytiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), įstaigos personalu;

4.7. grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas su ugdytiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), įstaigos personalu;

4.8. švietėjiška veikla su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir įstaigos personalu.

4.9. socialinių projektų ir programų kūrimo ir jų įgyvendinimo inicijavimas ir organizavimas. įvertinti ugdytinio socialines problemas ir poreikius;

4.10. inovatyvių, efektyvių darbo metodų analizė ir taikymas;

4.11. pildo dokumentaciją, rengia įstaigos socialinį pasą, užveda stebimam ugdytiniui bylą ir joje laiko informaciją apie socialinę situaciją ir teikiamos pagalbos proceso eigą bei pasiektus rezultatus;

4.12. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengia profesinės kompetencijos ribų;

4.13. atsako teisės aktų nustatyta tvarka už korektišką, konfidencialų gautų duomenų panaudojimą ir tvarkymą;

4.14. informuoja įstaigos administraciją, kitus specialistus apie mokinio turimas socialines, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą nepažeidžiant konfidencialumo;

4.15. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

- 4.16. be šiame aprašyme išvardytų pareiginių funkcijų, socialinis pedagogas vykdo ir kitus direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens nenuolatinio pobūdžio pavedimus susijusius su įstaigos veikla;
- 4.17. įvykus nelaimingam atsitikimui arba mokiniui staiga susirgus, nedelsiant iškviečia įstaigos medicinos darbuotoją, arba jeigu reikia, greitąją medicinos pagalbą, apie įvykį nedelsiant informuoja įstaigos administraciją ir mokinio tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus);
- 4.18. nuolat informuoja tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus, padarytą pažangą ir lankomumą;
- 4.19. nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą;
- 4.20. ugdo mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą;
- 4.21. nedelsiant informuoja įstaigos administraciją įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
- 4.22. dirba pagal nustatytą tvarkaraštį ir nurodytoje patalpoje;
- 4.23. organizuoja ir vykdo kvalifikuotos pagalbos teikimą mokiniams, tėvams (įtėviams, globėjams, rūpintojams) teisės aktų bei įstaigos veiklos dokumentų nustatyta tvarka;
- 4.24. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas (arba yra pagrįstų įtarimų) smurtas, prievarta, išnaudojimas ir apie tai informuoja įstaigos administraciją;
- 4.25. palaiko tvarką darbo vietoje ir tausoja įstaigos inventorių;
- 4.26. laikosi švietimo įstaigų nusistatytų etikos normų ir įstaigos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;
- 4.27. nuolat gilina ir tobulina savo dalykines, pedagogines, psichologines žinias, dalyvauja kvalifikacijos kėlimo atestacijose/seminaruose;
- 4.28. bendradarbiauja su kolegomis, palaiko gerus darbo santykius, dalinasi mokslo patirtimi;
- 4.29. vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, įstaigos nuostatus, laikosi įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos, elektrosaugos, saugaus eismo taisyklių reikalavimų, pedagogo etikos normų;
- 4.30. Socialinis pedagogas už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.