

## **INŽINIERIAUS – KOMPIUTERININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus „Ateities“ mokyklos (toliau – Įstaiga) inžinierius – kompiuterininkas yra II grupės švietimo įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – B (A).

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. Inžinieriaus kompiuterininko pareigoms priimamas dirbti asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą, išmanantis informacinių technologijų rinką, kompiuterio ir kompiuterinio tinklo sandarą, iniciatyvus, kūrybiškas, atsakingas, sugebantis savarankiškai dirbti asmuo;
  - 3.2. Inžinierius kompiuterininkas privalo mokėti, žinoti, išmanyti:
    - 3.2.1. lokalius ir globalius kompiuterių tinklus;
    - 3.2.2. naujausią informaciją apie kompiuterinę ir programinę įrangą;
    - 3.2.3. kompiuterių darbo ir priežiūros taisykles;
    - 3.2.4. programų įvedimo ir naudojimosi jomis taisyklės;
    - 3.2.5. kompiuterių techninius duomenis, apkrovimo galimybes;
    - 3.2.6. operacinių sistemų Microsoft Windows XP, Vista pagrindus;
    - 3.2.7. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos dirbant kompiuteriu reikalavimus.
  - 3.3. Kiemsargis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais įstaigų veiklą, įstaigos nuostatais, direktoriaus įsakymais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos direktoriaus nurodymais, nustatytais užduotimis ir šiuo pareigybės aprašu.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. rengia kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimą įstaigoje reglamentuojančius dokumentus;
- 4.2. atlika įstaigos kompiuterių ir jų įrenginių bei kompiuterinio tinklo nuolatinę priežiūrą (programinę);
- 4.3. įvertina kompiuterių techninę įrangą;
- 4.4. atlieka nesudėtingus kompiuterių ir jų įrenginių remonto darbus. Nepavykus pašalinti gedimų, kreiptis į įstaigos direktorių dėl kompiuterių ir jų įrenginių remonto kitose įmonėse;
- 4.5. talkina mokytojams pamokų ir popamokinių renginių metu naudojant kompiuterius ir atlikti jų užsakymus (reikiamos programinės įrangos įdiegimas ir kt.).
- 4.6. konsultuoja mokytojus ir moksleivius, o prireikus veda seminarus kompiuterių naudojimo klausimais;
- 4.7. rengia kompiuterių tinklus įstaigoje, juos prižiūri;
- 4.8. atlieka visapusišką visų įstaigos kompiuterių ir jų įrangos aptarnavimą bei remontą;
- 4.9. savo darbe nenaudoja nelegaliai įsigytos programinės įrangos, o legaliai įsigytos programinės įrangos nenaudoja neteisėtai;
- 4.10. tvarko įstaigos duomenų bazės programas;
- 4.11. teikia pasiūlymus įstaigos administracijai dėl kompiuterinės technikos, medžiagų ir įrenginių įsigijimo;
- 4.12. rengia informacinių technologijų diegimo įstaigoje programas;
- 4.13. padeda įstaigos darbuotojams išmokti dirbti kompiuteriais ir panaudoti kompiuterines programas ugdymo procese;
- 4.14. kaupia informacinę, metodinę bei mokymo literatūrą kompiuterinės, programinės įrangos ir duomenų bazių panaudojimo klausimais;
- 4.15. prižiūri ir tobulina įstaigoje naudojamą programas;
- 4.16. kontroliuoja, kad įstaigos darbuotojai kompiuterinę ir programinę įrangą naudotų tinkamai ir teisėtai;
- 4.17. kasdienį darbą su kompiuteriu periodiškai keičia pertraukomis arba kita veikla, mažinančia darbo įtampą, patirtą dirbant su kompiuteriu;
- 4.18. Neatskleidžia tarnybinių, komercinių paslapčių ar kitos konfidencialaus pobūdžio informacijos, kuri gali pakenkti įstaigos veiklai;
- 4.19. Inžinierius – kompiuterininkas už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.