

PATVIRTINTA
Vilniaus „Ateities“ mokykla
Direktorius
2017 m. _____d. įsakymu Nr. _____

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Vilniaus „Ateities“ mokyklos (toliau – Įstaiga) valytojas yra II grupės švietimo įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. geba dirbti savarankiškai ir išmanantis konkretaus darbo organizavimą;
 - 3.2. turi būti išklauses privalomųjų higienos žinių programą ir turėti atitinkamus pažymėjimus. Higienos žinios ir įgūdžiai atnaujinami teisės aktų nustatytu periodiškumu;
 - 3.3. saugumo taisyklių išmanymas naudojant bei ruošiant dezinfekcinius skiedinius;
 - 3.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. palaiko jam priskirtų patalpų tvarką ir švarą, laikantis sanitarinio higieninio režimo taisyklių;
 - 4.2. naudoja valymo inventorių bei medžiagas pagal paskirtį;
 - 4.3. griežtai laikosi asmens higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos, gaisrinės saugos taisyklių;
 - 4.4. dirba dėvėdamas darbo drabužius, pirštines, kitas jam išduotas asmens apsaugos priemones;
 - 4.5. valo įstaigos patalpas, kabinetus ir tualetus naudojant skirtingus šepetčius, šluostes bei kibirus;
 - 4.6. valymui naudoja tik tas chemines priemones, kurių savybės yra žinomos;

- 4.7. valo šiukšles iš klasių, kabinetų, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, aktų ir sporto salių, tualetų;
- 4.8. valo dulkes nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų;
- 4.9. plauna grindis ir atlieka dezinfekciją, kada įstaigos patalpose nėra mokinių ir darbuotojų;
- 4.10. kasdien valo veidrodžius, stiklines duris, durų rankenas, kilimines dangas;
- 4.11. nuolat prižiūri, ar muilinėse netrūksta skysto muilo, tualetinių rankšluosčių rankoms valyti, tualetinio popieriaus;
- 4.12. tualetuose, klasėse ir kitose įstaigos patalpose įkloja polietileningus šiukšlių maišelius ir kasdien juos keičia;
- 4.13. atsakingai atlieka savo darbą, prižiūri, jog ant patalpų grindų ir kitų paviršių neliktų pribarstytų, neišvalytų dezinfekuojančių, valymui skirtų cheminių medžiagų;
- 4.14. sutvarkius patalpas, dar kartą jas apžiūri, ar tvarkingai sustatytos kėdės, uždaryti visi langai, iš elektros tinklo išjungti elektros prietaisai, neužkrauti praėjimai;
- 4.15. prieš valant langus patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
- 4.16. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių, tik išjungus juos iš elektros tinklo;
- 4.17. naudojasi tik tvarkingais elektriniais prietaisais, gerai žino jų eksploatavimo taisykles ir jų laikosi;
- 4.18. pastebėjus elektros prietaisų gedimus, netvarkingą jų veikimą, jų neliečia ir neremontuoja, o praneša asmeniui, atsakingam už elektros ūkį, arba įstaigos administracijai;
- 4.19. perneša elektros prietaisus (dulkių siurblys ir pan.) paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laido, griežtai draudžiama;
- 4.20. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
- 4.21. tvarko, valo tualetus, dirba su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;
- 4.22. baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, visada nusiplauna gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų;
- 4.23. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja įstaigos administraciją;
- 4.24. saugo darbo įrankius, tausoja darbui skirtas medžiagas;
- 4.25. išeidamas iš patalpų, uždaro visus langus, užrakina duris;
- 4.26. įvykus nelaimingam atsitikimui, ar pastebėjus kitą nukentėjusį asmenį, nedelsiant iškviešti greitąją medicinos pagalbą, pranešti įstaigos direktoriui arba administracijos darbuotojams.;

4.27. Valytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą valytojas atsako įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
