

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Vilniaus „Ateities“ mokyklos (toliau – Įstaiga) kiemsargis yra II grupės švietimo įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 3.1. kiemsargiu savarankiškai gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo ir turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 3.2. Kiemsargis turi žinoti:
 - 3.2.1. jam pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 3.2.2. prižiūrimam plotui keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 3.2.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus, šiukšlių išvežimo grafiką;
 - 3.2.4. kiemsargio darbams naudojamus rankinius ir mechaninius įrankius, prietaisus, jų veikimą ir eksploataavimo taisykles;
 - 3.2.5. pirmines gaisro gesinimo priemonės, jų veikimo principus, panaudojimo galimybes;
 - 3.2.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus;
 - 3.2.7. policijos, priešgaisrinės saugos, greitosios pagalbos, vandentiekio, kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų numerius ir kitų reikalingų institucijų telefono numerius.
 - 3.3. Kiemsargis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais įstaigų veiklą, įstaigos nuostatais, direktoriaus įsakymais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos direktoriaus nurodymais, nustatytomis užduotimis ir šiuo pareigybės aprašu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. užtikrina jam pavestų užduočių įgyvendinimą;

- 4.2. dirba su darbo drabužiais, darbo avalyne, naudojasi asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kurios reikalingos nurodytų darbų atlikimui;
- 4.3. dirbant teritorijos valymo darbus saulėtomis dienomis reikia užsidėti kepurę ar kitą galvos apdangalą;
- 4.4. teritorijoje palaiko tvarką ir švarą;
- 4.5. nustatytu laiku, ryte ir vakare, valo jam pavestą prižiūrėti teritoriją, renka šiukšles, nedelsiant šalina atsiradusias šiukšles, valo iškritusį sniegą;
- 4.6. šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos;
- 4.7. šiukšles, atliekas krauna į specialiai tam skirtą vietą, nepalieka jų praėjimuose, kampuose ir neapšviestose vietose;
- 4.8. šiukšles, buitines atliekas krauna tik į tam tikslui skirtus specializuotus konteinerius. Supylus šiukšles į konteinerius privaloma dangčius uždaryti;
- 4.9. užtikrina, kad privažiavimo keliai prie atliekų surinkimo konteinerių nebūtų užstatomi transporto priemonėmis;
- 4.10. neleidžia, kad transporto priemonės būtų statomos ant vejų, važinėtų želdiniais, kad želdinius tryptų pėstieji;
- 4.11. prižiūri žaliuosius plotus, želdinius ir gėlynus, esant reikalui juos sodina, laisto, karmo dekoratyvinius krūmus, šienauja (pjauna ir grėbia) žolę, sukasa ir paruošia gėlynus pavasarį ir rudenį;
- 4.12. draudžiama esant vaikams: naudoti trašas ar/arba kitas chemines medžiagas, pjauti žolę, palikti net trumpam be priežiūros įrengimus ir įrankius keliančius pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (žoliapjovę, dalgį, kibirus su cheminėmis medžiagomis ir kitas medžiagas), deginti žolę, šiukšles, šakas.
- 4.13. švenčių dienomis iškelia Valstybinę vėliavą 7 val. ir nukelia 22 val.;
- 4.14. dirbant su žoliapjove būti atsargiam, neleisti šalia rasti vaikams ar pašaliniams asmenims;
- 4.15. valo sniegą ir barsto smėliu takus bei pašalina varveklis nuo pastatų stogų bei balkonų;
- 4.16. jeigu prižiūrime teritorijoje yra senyvi medžiai, kurių masyvios šakos įlūžusios ar gali lūžti ir kristi ant žmonių ar transporto priemonių, pranešti apie tai direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
- 4.17. pastebėjus asmenis, besiruošiančius įvykdyti nusikaltimą (isilaužimą į patalpas, vagystę iš pastato ar automobilio ir kt.) arba įvykdžius nusikaltimą, nedelsiant iškviečia policiją, pranešti apie įvykį įstaigos direktoriui;
- 4.18. jeigu prižiūrime teritorijoje įvyko nelaimingas atsitikimas, būtina suteikti nukentėjusiems pirmąją medicininę pagalbą, iškviešti greitąją pagalbą. Apie įvyki pranešti įstaigos direktoriui, o reikalui esant ir policijai;

- 4.19. jeigu prižiūrime teritorijoje ar pastate kilo gaisras – nedelsiant iškviečia ugniagesių komandą. Gaisro židinį prieinamoje vietoje pačiam gesinti turimomis gaisro gesinimo priemonėmis.;
- 4.20. kasdien valo laiptines, takus, privažiavimo kelius;
- 4.21. neliesti valomame plote numestų įtartinų daiktų, išpiltų medžiagų, galinčių sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai, apie juos pranešti įstaigos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
- 4.22. žiemos metu laiku šalinti sniegą ir ledą nuo šaligatvių, įstaigos teritorijos takų, šaligatvių ir privažiavimo kelių prie atliekų surinkimo konteinerių;
- 4.23. žiemos metu šaligatvius, takus ir kelius barstyti smėliu;
- 4.24. dirbti pagal įstaigoje patvirtintą darbo ir poilsio grafiką;
- 4.25. dirbti tik tuos darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių sveikatai ir gyvybei;
- 4.26. Darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukti darbus ir kreiptis į direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ar jį pavaduojantį asmenį, direktorių;
- 4.27. Kiemsargis už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-