

PASTATŲ IR SISTEMŲ PRIEŽIŪROS, EINAMOJO REMONTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Vilniaus „Ateities“ mokyklos (toliau – Įstaiga) pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininkas yra II grupės švietimo įstaigos kvalifikuotas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. turi būti sąžiningas, atsakingas, kruopštus, savarankiškas, mandagus, sugebantis atlikti pavestą darbą, mokantis savarankiškai saugiai dirbti;
 - 3.2. privalo mokėti saugiai dirbti santechniniais įrankiais, kilnojamaiais elektriniais įrankiais, prietaisais, mechanizmais, naudotis statybiniais įrengimais, įrankiais, skirtais santechniko bei staliaus darbams atlikti.
 - 3.3. Pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininkas privalo išmanyti ir žinoti:
 - 3.3.1. santechninių darbų technologiją, vamzdynų sujungimo ir tvirtinimo būdus, tarpinių rūšių, prietaisų ir armatūros žymėjimo ženklus;
 - 3.3.2. vandentiekio sistemų sandarą, šildymo sistemų išplanavimą;
 - 3.3.3. remontuojamų santechninių įrengimų tipus ir paskirtį, draudžiama taisyti sistemą esančią po spaudimu;
 - 3.3.4. staliaus darbams naudojamų įrengimų, prietaisų eksploatavimo bei priežiūros taisykles;
 - 3.3.5. staliaus darbų technologiją;
 - 3.3.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus.
 - 3.4. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.

3.5. Pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininkas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, mokyklos nuostatais, įstaigos direktoriaus įsakymais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. atlieka smulkų pastato, patalpų, įrengimų, lauko inventoriaus remontą, laikantis saugos darbe ir gaisrinės saugos reikalavimų;
- 4.2. tiksliai atlieka įstaigos direktoriaus pavestus darbus;
- 4.3. rūpinasi pastato ir patalpų tvarkingumu bei atitikimu gaisrinės saugos reikalavimams;
- 4.4. užtikrina įstaigos inventoriaus eksploatavimą tik įstaigos reikmėms;
- 4.5. rūpinasi įstaigos baldų surinkimu, pastatymu ir pritvirtinimu, remontuoja sulūžusius baldus;
- 4.6. remontuoja lauko aikšteles ir įrengimus;
- 4.7. prižiūri ir remontuoja vandentiekio, kanalizacijos vamzdynus, kriaukles, čiaupus ir klozetus;
- 4.8. praneša įstaigos direktoriui apie pastebėtus darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
- 4.9. saugo ir prižiūri įstaigos vidaus ir lauko inventorių;
- 4.10. prižiūri, kad visi įrengimai ir elektros instaliacija būtų tvarkinga;
- 4.11. prižiūri, kad darbo vieta būtų tvarkinga;
- 4.12. pastebėjus gedimus, inventoriaus dingimą nedelsiant informuoja įstaigos direktorių.
- 4.13. Vykdo kitus įstaigos direktoriaus nurodymus, susijusius su įstaigoje reikalingų darbų atlikimu.
- 4.14. Informuoja įstaigos direktorių apie sulūžusį inventorių.
- 4.15. Priklausomai nuo atliekamo darbo dėvi darbo aprangą, atitinkamas apsaugos priemones.
- 4.16. Būna mandagus, taktiškas su kolegomis, mokiniais, įstaigos darbuotojais ir kitais asmenimis.
- 4.17. Nustatyta tvarka profilaktiškai pasitikrina sveikatą.
- 4.18. Dirba pagal nustatytus reikalavimus, užtikrinant saugų savo ir kitų įstaigos darbuotojų darbą.
- 4.19. Palaiko jam priskirtų patalpų tvarką ir švarą, laikantis sanitarinio higieninio režimo taisyklių;
- 4.20. Pagal paskirtį naudoja medžiagas, inventorių, reikalingą darbui atlikti.
- 4.21. Griežtai laikosi asmens higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos, gaisrinės saugos taisyklių;
- 4.22. Atsakingai atlieka savo darbą, prižiūri, jog ant patalpų grindų ir kitų paviršių neliktų pribarstytų, neišvalytų medžiagų;

- 4.23. Sutvarkius patalpas, dar kartą jas apžiūri, ar tvarkingai sustatytos kėdės, uždaryti visi langai, iš elektros tinklo išjungti elektros prietaisai, neužkrauti praėjimai;
- 4.24. Naudojasi tik tvarkingais elektriniais prietaisais, gerai žino jų eksploatavimo taisykles ir jų laikosi;
- 4.25. Perneša elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laido, griežtai draudžiama;
- 4.26. Saugo darbo įrankius, tausoja darbui skirtas medžiagas;
- 4.27. Išeidamas iš patalpų, uždaro visus langus, užrakina duris;
- 4.28. Įvykus nelaimingam atsitikimui, ar pastebėjus kitą nukentėjusį asmenį, nedelsiant iškviečia greitąją medicinos pagalbą, praneša įstaigos direktoriui arba administracijos darbuotojams;
- 4.29. Už savo pareigų netinkamą vykdymą pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininkas atsako įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka
-